Je m'engage

Citoyen de la planète Terre, je suis directeur de la DIREN et de la DRIRE Provence-Alpes-Côte d'Azur, et je m'engage dans la démarche éco-responsable de mes directions.
Philippe Ledenvic, le 20 janvier 2006

Citoyenne de la planète Terre, je suis directrice déléguée de la DIREN Provence-Alpes-Côte d'Azur, et je m'engage dans la démarche éco-responsable de ma direction.
Mauricette Steinfelder, le 20 janvier 2006

Citoyen de la planète Terre, je travaille à la DRIRE ou à la DIREN de Provence-Alpes-Côte d'Azur, et je m'engage dans la démarche éco-responsable partagée par ma direction.
l'agent, le (date)

DRIRE PROVENCE ALPES COTE D'AZUR

Ministère de l'Ecologie et du Développement Durable
Direction Régionale de l'Environnement
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

ECORESPONSABILITE

Charte d'engagement d'éco-responsabilité de l'agent et de la direction à la DIREN et à la DRIRE Provence-Alpes-Côte d'Azur 2006-2008

Je m'engage

ADMINISTRATION éco-responsable

Nous consommons tous les ressources de la terre, épuisables et réparties de façon inégale, et notre activité produit de nombreux effets sur l'environnement. Pour une majorité de la population mondiale, le manque crucial de ces ressources et leur gaspillage par la minorité est source de conflits sociaux et armés ; le réchauffement climatique en est aussi une conséquence tangible.

Les conférences internationales ont défini des politiques d'engagement fort afin que ce développement soit compatible avec les capacités de la planète, déclinées à l'échelle de chaque pays ; la France, s'est engagée, en 2003, en adoptant sa Stratégie Nationale du Développement Durable, et en 2005, en adossant à la Constitution, la "Charte de l'Environnement".

Nous, personnels de la DIREN et de la DRIRE, parce que notre milieu professionnel nous place au cœur des préoccupations liées au développement durable, nous nous sentons particulièrement concernés par ces enjeux. Pour partager le conseil de sauvegarde de René Dubos[1] **"penser globalement et agir localement"**, nous nous engageons à modifier notre comportement en adoptant les gestes concrets présentés dans ce document.

1) Microbiologiste américain d'origine française (1901-1980). René Dubos aura été, grâce surtout à son grand ouvrage de synthèse, *L'homme et l'adaptation*, le chercheur qui, au XXe siècle, aura le plus efficacement contribué à faire passer l'environnement au premier rang des préoccupations humaines.

Je fais bonne impression

☞ **OBJECTIF : REDUIRE L'USAGE DU PAPIER**
☞ **100 % DE RECYCLAGEE DU PAPIER BLANC**

Agent :
- Je maîtrise les impressions de documents : je n'imprime pas tous les courriels, je fais du recto-verso,et utilise le format livret.
- Je favorise les courriers et invitations par courriels (en évitant la doublure papier)
- Je duplique mes documents à partir des photocopieurs plutôt que de l'imprimante individuelle

&

Direction :
- Nous équipons le parc d'imprimantes et de photocopieuses avec des matériels adéquats et effectuons les réglages adaptés
- Nous diffusons une procédure sur la gestion des fichiers et le classement informatique

Zéro papier dans la corbeille à déchets & Zéro déchet dans la corbeille à papier

Agent :
- J'utilise une corbeille pour le papier et une corbeille pour les déchets divers
- Je veille également au tri des cartons et emballages, lorsque la filière existe
- Je remets les cartouches d'encre, les piles et matériels informatiques usagés aux endroits prévus ou à la personne désignée

&

Direction :
- Nous équipons tous les bureaux du modèle de corbeille adéquat et diffusons le mode d'emploi du tri
- Nous identifions les personnes et les endroits de dépôt
- Nous obtenons un courrier de confirmation du gestionnaire des déchets sur la traçabilité environnementale de la filière utilisée

Je pars, j'éteins

☞ **OBJECTIF : MOINS 10 % DE LA CONSOMMATION D'ICI 2008 DÉCLINÉ EN MOINS 5 % EN 2006 ET MOINS 5 % EN 2007**

Agent :
- J'éteins mon bureau quand je n'y suis pas (en journée et le soir) et les locaux communs en les quittant (salles de réunions, WC et lavabos,…)
- J'éteins mon poste informatique (écran et unité centrale) chaque soir

&

Direction :
- Nous équipons progressivement les locaux d'ampoules basse-consommation et mettons en place des minuteries dans les communs
- Nous rappellons à l'agent d'entretien qu'il doit éteindre les lumières des bureaux inoccupés après son passage
- Nous n'éclairons pas inutilement les bâtiments, la nuit

Vite, ça chauffe !

Agent :
- Je participe à la maîtrise du chauffage et de la climatisation. La température intérieure de confort officielle est de 19°C l'hiver, 25°C l'été(climatisation au-delà, avec règles particulières)
- Je ne couvre pas les radiateurs et climatiseurs avec des dossiers ou autres objets
- J'utilise le convecteur électrique en suivant la règle la plus économique
- Lorsque j'aère mon bureau, je coupe le chauffage ou la climatisation, si j'en ai la possibilité

&

Direction :
- Nous favorisons la maîtrise de l'énergie en faisant entretenir les circuits et en effectuant les réglages

L'eau aussi est à consommer avec modération

☞ **OBJECTIF : MOINS 20 %**

Agent :
- Je m'assure que le robinet est fermé après utilisation
- Je signale tout de suite les fuites au secrétariat général
- J'utilise les débits différenciés des chasses d'eau

&

Direction :
- Nous réparons les fuites.
- Nous veillons aux montants des factures régulièrement (détection de fuites…) et nous relevons périodiquement les compteurs
- Nous installons progressivement des équipements à double débit aux chasses d'eau
- Nous limitons l'arrosage des pelouses surtout en période de sécheresse, et nous supprimons les intrants (engrais, herbicides…)

Je bouge autrement

Agent :
- Je privilégie le co-voiturage lors des déplacements professionnels (privés aussi, si possible)
- Je privilégie la téléconférence ou la visioconférence, si possible
- Je privilégie le GPL dans les voitures à bi-carburation

&

Direction :
- Nous mettons en place la démarche PDE
- Nous poursuivons l'équipement du parc véhicules en véhicules propres
- Nous diffusons le mode d'emploi des moyens de communication (téléconférence et visioconférence)
- Nous diffusons l'information sur l'utilisation des véhicules propres

Avant d'acheter, je cherche la bonne étiquette

Agent :
- Je privilégie les achats labellisés éco-responsables
- J'incite les organismes avec lesquels je suis en contact à utiliser les imprimeurs labellisés "imprim'vert"
- Je privilégie les fournitures à longue durée de vie ou rechargeables (non jetables)

&

Direction :
- Nous achetons du papier recyclé
- Nous privilégions les produits éco-labels
- Nous rédigeons les cahiers des charges (consultations, marchés) en y incluant les clauses et exigences environnementales
- Nous publions ou faisons publier les documents sur papier recyclé, chez des imprimeurs "imprim'vert", et si possible avec des encres végétales
- Nous favorisons les achats de fournitures plus pérennes

NOUS ÉQUIPONS, RÉNOVONS OU CONSTRUISONS LES BÂTIMENTS DANS UN ESPRIT HAUTE QUALITÉ ENVIRONNEMENTALE

Direction : Dans le cas d'équipement, de rénovation ou de construction, nous nous assurons que les cahiers des charges s'appuient bien sur les objectifs HQE (14 cibles)